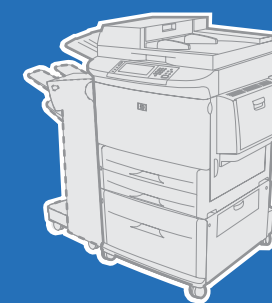




Brug af kontrolpanelet



hp LaserJet 9040/9050mfp

Kopiering

1. Tryk på KOPY.
2. Tryk på Beskriv original.
3. Tryk på Page Sideindhold.
4. Vælg Tekst, Foto eller Blandet.
5. Juster indstillinger for Densitet, Skarphed og Baggrundssletning, og tryk derefter på OK.
6. Tryk på knappen START.

E-mail

1. Læg originalen på glasset eller i den automatiske dokumentfører.
2. Tryk på E-MAIL.
3. Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.
4. Udfyld de resterende felter.
5. Vælg de ønskede indstillinger ved at trykke på Indstillinger og derefter OK eller ved at bruge standardindstillingerne.
6. Tryk på knappen START.

Fax

1. Læg originalen på glasset eller i den automatiske dokumentfører.
2. Tryk på FAX.
3. Tryk på Indstillinger, og beskriv originalen.
4. Indtast telefonnummeret ved hjælp af tastaturet.
5. Tryk på knappen START.

Mere hjælp



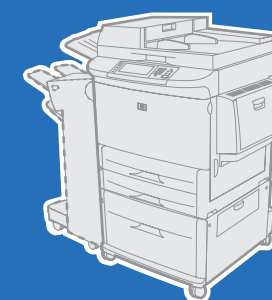
eller



Q3726-90954



Bruke kontrollpanelet



hp LaserJet 9040/9050mfp

Kopi

1. Velg KOPI.
2. Velg Beskriv original.
3. Velg Sideinnhold.
4. Velg Tekst, Foto eller Blandet.
5. Juster alternativene for Tetthet, Skarphet og Bakgrunnsfjerning, og velg OK.
6. Trykk på START.

E-post

1. Legg originalen på glasset eller i ADMen.
2. Velg E-POST.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.
4. Fyll ut de andre feltene.
5. Velg innstillingene du vil bruke, ved å velge Innstillinger og deretter OK, eller bruk standardinnstillingene.
6. Trykk på START.

Faks

1. Legg originalen på glasset eller i ADMen.
2. Velg FAKS.
3. Velg Innstillinger, og beskriv originalen.
4. Bruk tastaturet til å skrive inn telefonnummeret.
5. Trykk på START.

Beskriver originaldokumentet. HP LaserJet 9040/9050mfp registrerer automatisk størrelsen på originaldokumentet (de fleste størrelser).

Bruk denne funksjonen til å velge popup-stilen for "hva er dette?"-hjelp, eller skriv ut trinnvise instruksjoner ved hjelp av "vis meg hvordan".

Bruk denne funksjonen til å justere kontrasten på kontrollpanelet.

Bruk denne funksjonen til å sende dokumentet som e-post.

Bruk denne funksjonen til å fakse dokumentene til en standard faksmaskin. Her kan du også velge faksinnstillinger og hurtigvalg.

Beskriver det kopierte resultatet, inkludert alternativer for etterbehandling.

Bruk disse kontrollene til å justere størrelsen og tettheten på det skannede bildet.

MENY åpner enhetens menyer, inkludert "Hent jobb".

DVALEMODUS

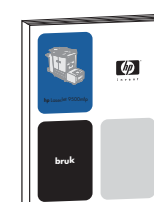
STATUS viser gjeldende rekvisitastatus.

STOPP avbryter en pågående jobb.

TILBAKESTILL tilbakestiller enheten til konfigurerte standarder.

START

Mer hjelp



eller

